

शहीद भगत सिंह कॉलेज
शेख सराय, फेज-II, नई दिल्ली 110017
Shaheed Bhagat Singh College
Sheikh Sarai Phase-II New Delhi-110017

मानदेय की प्रतिपूर्ति
REIMBURSEMENT OF HONORARIUM

दिनांक / Date: _____

1. कर्मचारी का नाम / Name of the Employee: _____
2. पदनाम / Designation: _____
3. विभाग / अनुभाग / Department / Section: _____
4. मानदेय का उद्देश्य / Purpose of Honorarium: _____
5. कार्य किए गए दिनांक / Date(s) of Work Rendered: _____
6. समय अवधि (कार्य समय से अतिरिक्त) / Time Duration (beyond working hours): _____
7. कार्य का प्रकार / Nature of Work: _____
8. दावा की गई राशि / Amount Claimed: _____
9. प्रशासन अनुभाग अधिकारी / लेखा अनुभाग अधिकारी / पुस्तकालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of S.O. (Admn.) / S.O. (A/cs) / Librarian: _____

कर्मचारी के हस्ताक्षर / Signature of the Employee

स्वीकृत/अस्वीकृत Approved/Not Approved

प्राचार्य/Principal

(केवल लेखा अनुभाग के उपयोग हेतु)
(FOR USE OF ACCOUNTS SECTION ONLY)

भुगतान के लिए स्वीकृत राशि (रु.) / Passed for Payment of Rs. _____

संबंधित सहायक
Dealing Asstt.

अनुभाग अधिकारी (लेखा)
S.O. (A/Cs.)

प्रशासनिक अधिकारी (लेखा)
A.O. (A/Cs.)

कोषाध्यक्ष
Bursar

प्राचार्य
Principal